

Almindelige Lejebetingelser (for leje af udstyr)



1. GENERELT

Lejeaftalen er indgået mellem Udlejer, som er den part der præsterer den/de rekvirerede ydelser, og den på bekræftelsen anførte lejer.

Hvis ikke andet er udtrykkeligt beskrevet er alle priser eksklusive moms.

2. LEJEPERIODEN

Medmindre andet skriftligt er aftalt, løber lejeperioden fra og med den dag udstyret udleveres til og med den dag det tilbageleveres i rengjort stand til aftalt lokation.

Ved lejemålets start fastlægges lejer sammen med udlejer lejemålets slutdato.

Hvis lejemålet løber længere end denne dato skal lejer meddele udlejer den nye slutdato senest 14 dage inden lejeaftalens slutdato.

3. Immaterielle rettigheder

Måledata registreret i systemer eller udstyr tilhørende udlejer, herunder også udstyr, der tilbageleveres til udlejer som følge af fejl eller mangler, ejes fælles af udlejer og af lejer. Udlejer opnår tidsubegrænset en ejers rådden og rettigheder over de registrerede data på lige fod med lejer. Hvorefter Udlejer kan anvende data til egne formål. Undtaget herfra er alene personhenførbare data som defineret i Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF eller andet lovgivning der måtte erstatte denne forordning.

4. LEJEN

Lejen erlægges i hele perioden med det i aftalen angivne beløb med tillæg af moms.

Efter lejemålets afslutning, eller ved hver måneds afslutning, fremsendes faktura.

Ved betaling senere end de aftalte betalingsbetingelser beregnes morarenter i henhold til renteloven. Ved eventuel overdragelse til inkasso forbeholder udlejer sig retten til at debitere lejer alle inkassoomkostninger. Fortsættes lejemålet udover den aftalte lejeperiode, uden at der falder betaling efter 2. rykkerskrivelse, er udlejer berettiget til at afhente udstyret uden varsel. Udlejer kan kræve forudbetaling for leje. Eventuelle tvister mellem lejer og udlejer berettiger ikke lejer til at undlade rettidig betaling af fakturerede beløb. Udlejer forbeholder sig ret til at fakturere for den aftalte lejetid uanset at den faktiske anvendelsestid af det lejede er kortere.

5. AFHENTNING OG LEVERING

Udstyret leveres EXW. Udstyret skal returneres på lejers ansvar senest ved lejeperiodens udløb til det sted, hvorfra det blev afhentet. Læsning og losning finder sted for lejers regning og ansvar. I det omfang udlejer medvirker i forbindelse med transport af udstyret, sker dette mod separat betaling fra lejer. I tilfælde af transport udført af 3. part videregives de til opgaven nødvendige personoplysninger.

Udstyret skal returneres af lejer i den stand som er nærmere beskrevet under pkt. 6.

Danova®
Møllebakkevej 155
DK-4243 Rude
Denmark

Phone +45 66149323
E-mail: info@danova.dk
www.danova.dk



DANOVA[®]
— QUALITY MATTERS —

6. ANVENDELSESSTED

Udstyret må som udgangspunkt ikke, uden udlejers samtykke, anvendes på eller benyttes på et andet end det i aftalen angivne arbejdssted. Udstyret må ikke uden udlejers skriftlige samtykke udleveres til brug til andre end lejer eller en hos denne fastansat eller kontraktlig tilknyttet person. Lejer indestår for, at udstyret kun anvendes af dertil behørigt uddannet personale.

7. PASNING OG PLEJE

Det påhviler lejer umiddelbart efter modtagelsen, og inden udstyret tages i brug at foretage fornøden afprøvning og fornødent eftersyn samt nøje at undersøge udstyret. Konstateres der mangler eller fejl skal Udlejer straks underrettes. Det påhviler lejer at holde udstyret i den stand, hvori det modtages. Udstyret skal således passes og smøres i overensstemmelse med de udleverede vedligeholdelsesinstruktioner. Lejer må ikke direkte eller indirekte medvirke til, at det lejede udnyttes udover dets foreskrevne ydeevne og anvendelse, ligesom lejer, hvor denne, dennes ansatte eller kontraktlig tilknyttede person, deltager i/ved udførelsen af dele af arbejdsoperationerne, er ansvarlig for, at disse udføres i henhold til gældende love og bestemmelser. Lejer skal bære omkostninger til eventuel rengøring og reparationer af udstyret efter brug. Udlejer bærer dog omkostningerne til reparationer, der kan henføres til normalt slid eller til mangler, som udlejer er ansvarlig for. Udlejer drager omsorg for at service og reparation udføres af kompetent reparatør, herunder at reparatøren har de fornødne forsikringer. Udstyret må ikke bygges om og skal i lejeperioden opbevares på en sådan måde, at det ikke udsættes for beskadigelse eller ulovlig benyttelse. Udstyret skal ved lejeperiodens udløb afleveres tilbage i rengjort stand og i samme stand som udstyret i øvrigt blev modtaget i.

8. ANSVAR

Lejer er ansvarlig for skader, der opstår på udstyret i lejeperioden, uanset om skaden er opstået hændeligt eller ved lejers fejl. Udlejers erstatningsansvar for forsinkelser ved levering af udstyret forudsætter, at forsinkelsen kan tilregnes udlejer som værende groft uagtsomt eller forsætligt forårsaget. Udlejer dækker ikke nogen former for følgeomkostninger. Lejer er selv ansvarlig for uagtsomme og forsætlige (culpøse) handlinger.

9. PRODUKTANSVAR

Med forbehold for præceptive regler i lov om produktansvar er udlejer kun ansvarlig for personskade, hvis det bevises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelse begået af udlejer. Med forbehold for præceptive regler i lov om produktansvar er udlejer ikke ansvarlig for skade på fast ejendom eller løsøre, som indtræder, mens udstyret er i lejers besiddelse. Udlejer er heller ikke ansvarlig for skade på produkter, der er fremstillet af lejer, eller på produkter, hvori disse indgår. Disse begrænsninger i udlejers ansvar gælder ikke, hvis udlejer, har gjort sig skyldig i grov uagtsomhed. I øvrigt er udlejer ansvarlig for skade på fast ejendom og løsøre på samme betingelser som for personskade. Udlejer er ikke ansvarlig for driftstab, tabt arbejdsfortjeneste eller andet indirekte tab. Med forbehold for præceptive regler i lov om produktansvar er lejer pligtig at holde udlejer skadesløs for ethvert beløb, det være sig erstatning, omkostninger, renter m.v. som udlejer måtte blive pligtig at udrede til tredjemand. Hvis tredjemand fremsætter krav mod en af parterne om erstatningsansvar for produktskader, skal denne part straks underrette den anden herom. Udlejer og lejer er gensidigt forpligtet til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod en af dem på grundlag af en skade, som påstås forårsaget af udstyret.

Danova[®]

Møllebakkevej 155
DK-4243 Rude
Denmark

Phone +45 66149323

E-mail: info@danova.dk
www.danova.dk



DANOVA[®]
— QUALITY MATTERS —

Danova[®]
Møllebakkevej 155
DK-4243 Rude
Denmark

Phone +45 66149323
E-mail: info@danova.dk
www.danova.dk

10. Forsikring af det lejede

Udstyret er omfattet af Udlejers forsikring, som dækker brand, tyveri, hærværk i forbindelse med tyveri. Tab eller beskadigelse af de forsikrede genstande som skyldes forsætlig handling, grov uagtsomhed eller anden misligholdelse, skader som sker over tid og/eller skyldes at de forsikrede genstande overbelastes eller ikke anvendes efter deres bestemmelse eller konstruktion, er alle undtaget forsikringens dækning og dækkes derfor fuldt ud af lejer. Udlejer forbeholder sig retten til at opkræve selvriskoen hos lejer.

Opstår en forsikringskade anmeldes den til udlejer, der sammen med forsikringsselskabet opgør skaden, i den forbindelse videregives personoplysninger til forsikringsselskabet. Ved tyveri- og hærværksskader fremsendes den af Politiet udleverede kvittering for anmeldelse samt skadesanmeldelseskema, disse skal være udlejer i hænde inden for 8 dage fra skadestidspunktet. Forsikringen dækker ikke glemt og forlagt udstyr.

11. EJENDOMSRETEN

Ejendomsretten til udstyret tilkommer Udlejer. Lejeren forpligter sig til ikke at benytte udstyret på anden måde end den, der følger af vilkårene i aftalen og nærværende betingelser samt til ikke at videreudleje, pantsætte eller på nogen anden måde overdrage rettighederne til rådigheden over udstyret.

12. FORCE MAJEURE

Lejemålet er indgået med forbehold for strejke, lockout, krig, mobilisering, beslaglæggelse, valutarestriktioner og transporthindringer eller andre lignende udefra kommende begivenheder. I tilfælde af, at lejeperioden ikke kan påbegyndes på grund af en eller flere af ovennævnte omstændigheder, er udlejer berettiget til at træde tilbage fra aftalen uden at dette skal anses for misligholdelse.

13. OPHÆVELSE

Udlejer har ret til at afbryde lejemålet uden forudgående varsel, herunder annullere ikke påbegyndte lejeaftaler, hvis de i nærværende betingelser anførte forpligtelser, ikke overholdes af lejer, hvis betaling ikke indgår rettidigt eller lejer standser betalingen eller går konkurs. I så tilfælde kan udlejer ved egen foranstaltning fjerne det lejede fra arbejdspladsen og alle udgifter hertil (inkl. transport) kan pålægges lejer.

14. UDLEJNING UDENFOR DANMARKS GRÆNSER

Lejer må ikke uden udlejers skriftlige samtykke transportere udstyr udenfor Danmarks grænser. Udlejer forbeholder sig ret til at skærpe de almindelige lejevilkårene ved leje i udlandet.



DANOVA[®]

— QUALITY MATTERS —

15. LOVVALG OG VÆRNETING

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, herunder tvister vedrørende kontraktens eksistens eller gyldighed, skal søges bilagt ved meditation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om meditation.

Hvis meditationen afsluttes, uden at tvisten er løst, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen. Tvisten skal senest overgå til voldgift 4 uger efter valg af mediator.

Alle tvister skal afgøres efter dansk ret, dog finder danske lovvalgsregler ikke anvendelse.

Danova[®]

Møllebakkevej 155
DK-4243 Rude
Denmark

Phone +45 66149323

E-mail: info@danova.dk
www.danova.dk